



Lekkernassûh zoekt secretaris voor het bestuur

Sinds september 2020 is Lekkernassûh een zelfstandige stichting. Na het onverwachte vertrek naar het buitenland van de secretaris, zoeken we nu een nieuwe secretaris.

Lekkernassûh staat op een mooi en interessant punt. We groeien, zien allerlei kansen en zijn bezig om met de gemeenschap een toekomststrategie uit te werken.

Zoals je misschien weet hanteert Lekkernassûh een model van zelf-organisatie en dat betekent onder andere dat het bestuur naast de formele, vooral een **faciliterende** rol heeft in de organisatie.

Het bestuur bestaat momenteel uit drie mensen die de vijf rollen (facilitator, voorzitter, secretaris, penningmeester, doorontwikkeling) bemensen. We vergaderen maandelijks. Momenteel is dat op de laatste donderdagavond in de maand (maar dat zou ook aangepast kunnen worden). Qua tijdsbesteding moet je denken aan gemiddeld tussen de 2-4 uur per week. Er valt veel te leren in deze functie!

Omschrijving van persoon en rol

We zoeken iemand uit onze gemeenschap die een actieve rol wil spelen bij het verder brengen van Lekkernassûh en haar doelstelling: bijdragen aan de transitie naar een sociaal-economisch en ecologisch duurzaam voedselsysteem.

We zouden het heel leuk vinden als de nieuwe secretaris (weer) uit één van de gemeenschappen rondom de locaties komt. Je hoeft niet per sé medewerker te zijn.

De ideale kandidaat is een pro-actieve, ondernemende teamplayer die onder andere de volgende taken op zich wil nemen.

- Vastleggen en openbaar maken van de uitkomsten van de overleggen van de Cirkel Bestuur en het bijhouden van een actueel overzicht van bestuurszaken in Holaspirit (het Holacracy platform, zie Holaspirit.com)
- Administreren en verwerken van inkomende post
- Up to date houden van inschrijving bij KvK
- Interpretieren van governance en grondwet op verzoek

Omschrijving van rollen en taken van het bestuur als geheel

Strategie

- o Het via een zo kort mogelijke keten toegankelijk maken van gezond en lokaal geproduceerd voedsel voor Den Haag en de regio.
- o Het stimuleren van lokale biologische (of regeneratieve) landbouw via het onderhouden van duurzame relaties met boeren.
- o Het gezamenlijk zorgdragen voor een eerlijk voedselsysteem, o.a. door het middels oogstaandelen spreiden van landbouwriscico's onder boeren/telers en afnemers, en een prijsstelling die recht doet aan de behoeften van deze partijen.
- o Het inbedden van voedselvoorziening in een gemeenschap, bijvoorbeeld door het organiseren van wekelijkse markten waar deelnemers, vanuit de hele keten, actief bij betrokken zijn en waar ruimte is voor ontmoeting.
- o Het versterken en uitbreiden van bewustwording rondom sociale, economische en ecologische duurzaamheid door het faciliteren van leren, discussie en informatievoorziening.
- o Het verminderen van ongewenste materiaalstromen door het verpakkingsvrij aanbieden van waren.
- o Het toepassen van organisatieprincipes die zelforganisatie binnen Lekkernassûh waarborgen.
- o Het bevorderen van (sociale) innovaties door ruimte en middelen beschikbaar te stellen, bijvoorbeeld via een op te richten transitiefonds

Domeinen (= hier gaat het bestuur echt over)

- o Vertegenwoordiging van Lekkernassûh richting officiële instanties en formele samenwerkingsverbanden aangaan met andere organisaties. Onder andere: samenwerkingsverbanden (zoals Ons Eten en Haags Voedsel Overleg), overheidsinstanties en financiers.
- o Urgente besluitvorming over zaken waarbij de waarden en/of het functioneren van de organisatie in gedrang dreigen te komen.

Verantwoordelijkheden (= dit kunnen en mogen anderen van het bestuur verwachten)

- o *Voldoen aan wettelijke taken*: Zorg dragen dat aan alle wettelijke voorwaarden van stichting Lekkernassûh wordt voldaan. Inclusief vergaderen, verslag leggen en adequaat financieel beheer.
- o *Voldoen aan wettelijke taken*: Op participatieve en transparante wijze de planning en de begroting opstellen.
- o *Doorontwikkeling van de organisatie*: Het bestuur signaleert, of reageert op, signalen om Lekkernassûh door te ontwikkelen.
- o *Doorontwikkeling van de organisatie*: Bij de doorontwikkeling van Lekkernassûh speelt het bestuur een kader scheppende, aanjagende en/of faciliterende rol. Kader scheppend: het in kaart brengen van randvoorwaarden kijkend naar de wettelijke voorwaarden, strategische doelen en beschikbare middelen van de organisatie. Aanjagend: het identificeren en aanhaken van de juiste mensen binnen de organisatie en het op gang brengen van processen. Faciliterend: door overzicht te houden en kernprocessen te bewaken.
- o *Doorontwikkeling van de organisatie*: In elk geval richt het bestuur zich op de hoofdlijnen, de kaders, en zo nodig op de eerste impuls om daarmee zelforganisatie op gang te brengen.
- o *Vertaling van statutaire doelen naar strategie*: Het bestuur is verantwoordelijk voor een strategie waarmee de gemeenschap haar doelen en richting bepaalt voor haar rol in de transitie.
- o *Relatiebeheer*: Contact onderhouden met officiële instanties zoals gemeente (inclusief handhaving en subsidieverleners) en belastingdienst.
- o *Relatiebeheer*: Relaties met andere relevante organisaties en personen, inclusief stichtingen zoals Lokaal Voedsel Den Haag en subsidieverstrekkers/donoren.
- o *Relatiebeheer*: Zorgen dat uitnodigingen om Lekkernassûh extern te representeren worden benut en dat daar een overzicht van wordt bijgehouden.
- o *Besluitvorming*: Knopen doorhakken wanneer snelle besluitvorming vereist is. Bij voorkeur na consultatie met de relevante rep links van andere cirkels.
- o *Besluitvorming*: De gemeenschap informeren over dergelijke besluitvorming.

Heb je interesse of vragen? Stuur dan een mail naar bestuur@lekkernassuh vóór 15 juni.

